



BUPATI BARRU
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI BARRU

NOMOR 21 TAHUN 2018

TENTANG

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN
INFORMASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

BUPATI BARRU,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 2 Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten / Kota, dan dalam rangka pengamanan informasi di Kabupaten Barru perlu dilakukan penyelenggaraan persandian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara;
9. Peraturan Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintahan Daerah, Provinsi dan Kabupaten / Kota;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barru Nomor 37);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARRU.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Barru.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Kabupaten adalah Kabupaten Barru
5. Sekretariat Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten barru
6. Urusan Pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh kementerian negara dan penyelenggara Pemerintahan Daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan, dan mensejahterakan masyarakat.Persandian




adalah kegiatan di bidang pengamanan data/informasi yang dilaksanakan dengan menerapkan konsep, teori, seni dan ilmu kriptografi beserta ilmu pendukung lainnya secara sistematis, metodologis dan konsisten serta terkait pada etika profesi sandi.

7. Materiil Sandi yang selanjutnya disebut Matsan adalah barang persandian negara yang memiliki klasifikasi rahasia dan berfungsi sebagai alat pengamanan informasi atau alat analisis sinyal atau bahan/perangkat yang berhubungan dengan proses penyelenggaraan pengamanan informasi.
8. Jaring komunikasi Sandi yang selanjutnya disebut JKS adalah keterhubungan antar pengguna persandian melalui jaring telekomunikasi.
9. Alat Pendukung Utama Persandian yang selanjutnya disebut APU Persandian adalah peralatan pendukung yang digunakan dalam kegiatan pengamanan persandian.
10. Jamming adalah kegiatan untuk mengacak sinyal di waktu dan tempat tertentu.
11. Operasi Siaga Kontra Penginderaan yang selanjutnya disebut Kontra Penginderaan adalah kegiatan yang dibatasi waktu untuk melakukan pencegahan terhadap pengawasan pihak lain, termasuk metode-metode yang melibatkan peralatan elektronik seperti bugsweeping dan mendeteksi adanya peralatan pengawasan (surveillance).
12. Security Operation Center yang selanjutnya disebut SOC adalah kegiatan pengamanan informasi dengan melakukan proses pengawasan, perlindungan, dan penanggulangan insiden keamanan informasi dengan memperhatikan aspek personil, proses pelaksanaan, dan ketersediaan teknologi.
13. Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan baik data, fakta, maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun nonelektronik.
14. Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/ atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan Negara dan/ atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.
15. Informasi Berklasifikasi adalah informasi publik yang dikecualikan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB II MAKSUD, TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

Peraturan Bupati ini dimaksud untuk memberikan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.



Pasal 3

Peraturan Bupati ini bertujuan untuk :

- a. menciptakan harmonisasi dalam pembagian urusan pemerintahan bidang persandian;
- b. memfasilitasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi; dan
- c. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.

Pasal 4

(1) Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi di Kabupaten meliputi :

- a. penyediaan analisis kebutuhan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi;
 - b. penyediaan kebijakan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi;
 - c. pengelolaan dan perlindungan informasi;
 - d. pengelolaan sumber daya persandian meliputi sumber daya manusia, materiil sandi dan jaringan komunikasi sandi serta anggaran;
 - e. penyelenggaraan operasional dukungan persandian untuk pengamanan informasi;
 - f. pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pengamanan informasi melalui persandian di seluruh Perangkat Daerah; dan
 - g. koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.
- (2) Pengamanan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup pengamanan fisik, pengamanan logis dan perlindungan secara administrasi.
- (3) Tata Cara Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi di Kabupaten Barru sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Ruang lingkup penyelenggaraan persandian Daerah meliputi tahap :

- a. perencanaan;
- b. pelaksanaan;
- c. monitoring dan evaluasi;
- d. kerjasama;
- e. pelaporan; dan
- f. pembiayaan.

Pasal 6

Perencanaan Penyelenggaraan Persandian Daerah diintegrasikan dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah berupa Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Pasal 7

Pelaksanaan Penyelenggaraan Persandian Daerah dipimpin oleh Bupati dengan tugas :

- a. penguatan kapasitas kelembagaan, SDM dan sarana prasarana;
- b. mengoordinasikan kegiatan antar perangkat daerah; dan
- c. kerjasama dengan Kabupaten/Kota, Provinsi lain, dan/atau Kabupaten/Kota di Provinsi lain.

Pasal 8

- (1) Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Bupati;
- (2) Guna kelancaran pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bupati dapat membentuk tim yang susunan keanggotaannya terdiri dari unsur instansi terkait sesuai kebutuhan.

Pasal 9

- (1) Pelaporan hasil pelaksanaan penyelenggaraan persandian Kabupaten disampaikan oleh Kepala Dinas Kominfo dan Statistik kepada Bupati;
- (2) Bupati berkewajiban menyampaikan laporan hasil evaluasi penyelenggaraan Persandian untuk pengaman informasi di daerahnya kepada Menteri Dalam Negeri melalui gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat dan tembusan kepada Kepala Lembaga Sandi Negara.

BAB III PEMBIAYAAN

Pasal 10

Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Peraturan Bupati ini dibebankan pada :

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan
- b. Sumber Dana Lain yang sah dan tidak mengikat.

Pasal 11

Pembinaan dan pengawasan umum serta teknis Penyelenggaraan Persandian Kabupaten/Kota dilaksanakan oleh Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat.

BAB IV
PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan
Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barru.

Ditetapkan di Barru
Pada tanggal 30 Mei 2018


BUPATI BARRU,

SUARDI SALEH

Diundangkan di Barru
Pada tanggal 30 Mei 2018
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BARRU


NASRUDDIN ABDUL MUTTALIB
BERITA DAERAH KABUPATEN BARRU TAHUN 2018 NOMOR21

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BARRU

NOMOR : 21 Tahun 2018

TANGGAL : 31 Mei 2018

**TATA CARA PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN
INFORMASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

1. Penyediaan kebijakan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi, kebijakan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi di pemerintah Kabupaten dapat berupa Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Peraturan Kepala Dinas, Pedoman, Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis, atau Standard Operating Procedure (SOP). Kebijakan tersebut dapat meliputi :
 - a. Kebijakan tata kelola persandian, diantaranya :
 - 1) Pengelolaan dan perlindungan informasi;
 - 2) Tata cara klasifikasi tingkat kerahasiaan informasi;
 - 3) Pengendalian akses terhadap informasi; dan
 - 4) Pengelolaan jaringan komunikasi sandi.
 - b. Kebijakan operasional pengamanan persandian, diantaranya :
 - 1) Pengamanan kerahasiaan, keutuhan, keaslian, dan nir penyangkalan informasi dan sistem menggunakan sertifikat elektronik;
 - 2) Pengamanan perangkat dan fasilitas pengolahan data dan informasi;
 - 3) Pengamanan jaringan komunikasi sandi;
 - 4) Pelaksanaan dan pengamanan vidio conference;
 - 5) Pelaksanaan kontra penginderaan dan jamming; dan
 - 6) Pelayanan satu pintu kirim terima informasi.
 - c. Kebijakan pengelolaan Sumber Daya Persandian, diantaranya :
 - 1) Pemenuhan kompetensi dan kuantitas SDM;
 - 2) Pengendalian akses terhadap matsan dan jaringan komunikasi sandi;
 - 3) Pemeliharaan dan perbaikan umum matsan;
 - 4) Penyediaan matsan dan jaringan komunikasi sandi; dan
 - 5) Peningkatan kesadaran pengamanan persandian.
 - d. Kebijakan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian.
2. Penyediaan Analisis Kebutuhan Persandian untuk Pengamanan Informasi kegiatan analisis kebutuhan penyelenggaraan persandian, meliputi :
 - a. Identifikasi pola hubungan komunikasi yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten, diantaranya meliputi :
 - 1) Mengidentifikasi pola hubungan komunikasi Bupati yang sedang dilaksanakan;
 - 2) Mengidentifikasi alur informasi yang dikomunikasikan antar perangkat daerah; dan
 - 3) Mengidentifikasi dan/atau menyediakan sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi yang digunakan oleh Bupati.
 - b. Langkah-langka analisis dalam menata pola hubungan komunikasi sandi yang diperlukan berdasarkan hasil identifikasi pola hubungan komunikasi yang sudah ada (poin a di atas) diatur dalam peraturan tersendiri.

- c. Menetapkan hasil identifikasi dan analisis pola hubungan komunikasi sandi melalui Keputusan Bupati, yang berisi entitas yang terhubung maupun yang tidak terhubung dalam pola hubungan komunikasi tersebut, serta tugas dan tanggung jawab masing-masing entitas terhadap fasilitas dan layanan yang diberikan.
3. Pengelolaan dan perlindungan informasi, pengelolaan dan perlindungan informasi di Pemerintah Kabupaten meliputi hal-hal sebagai berikut :
- a. Fasilitas penentuan tingkat kerahasiaan informasi berklasifikasi.
 - b. Pengelolaan dan perlindungan informasi publik yang dikecualikan/informasi berklasifikasi.
 - 1) Pengelolaan informasi publik yang dikecualikan/informasi berklasifikasi meliputi pembuatan, pemberian label, pengiriman dan penyimpanan.
 - 2) Perlindungan informasi publik yang dikecualikan/informasi berklasifikasi meliputi :
 - a) Perlindungan fisik dilakukan melalui kendala akses ruang, pemasangan teralis dan kunci ganda, pemasangan CCTV.
 - b) Perlindungan administrasi
Pelaksanaan perlindungan administrasi dilakukan dengan berpedoman pada kebijakan, standar, dan prosedur operasional pengamanan informasi publik yang dikecualikan/informasi berklasifikasi.
 - c) Perlindungan logik (logical security)
 - 1) Perlindungan logik (logical security) menggunakan teknik kriptografi dan steganografi untuk memenuhi aspek : kerahasiaan, keutuhan, otentifikasi dan nir penyangkalan.
 - 2) Perlindungan logik (logical security) yang menggunakan tekbnik kriptografi dan steganografi harus memenuhi standar dan direkomendasikan oleh BSSN.
 - c. Pengelolaan dan perlindungan informasi terbuka.
 - d. Penyelenggaraan Jaring Komunikasi Sandi (JKS) untuk pengamanan informasi.
 - e. Penerapan tanda tangan elektronik dan enkripsi pada informasi.
4. Pengelolaan Sumber Daya Persandian
- Pengelolaan sumber daya persandian terdiri atas :
- a. **Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)**
Pengelolaan SDM meliputi :
 - 1) **Perencanaan kebutuhan SDM**
Perencanaan kebutuhan SDM yang bertugas di bidang persandian

disusun dengan memperhatikan jumlah dan kompetensi yang dibutuhkan. Dalam kegiatan perencanaan ini, unit yang menangani persandian dapat menyusun Analisis Beban Kerja (ABK) dan formasi Jabatan Fungsional Sandiman serta mengajukan usulan kebutuhan tersebut kepada Badan Kepegawaian Daerah.
 - 2) **Pengembangan kompetensi SDM**
Pengembangan kompetensi SDM yang bertugas di bidang persandian diantaranya melalui Diklat Fungsional Sandiman (Pembentukan dan Penjenjangan), Diklat Teknis Sandi, Bimbingan

Teknis/Asistensi/Workshop/Seminar terkait dengan persandian dan teknologi informasi serta bidang ilmu lainnya yang dibutuhkan.

- 3) Pengajuan Tunjangan Pengamanan Persandian (TPP) sebagai bentuk pemberian kompensasi atas tanggungjawab dalam melaksanakan tugas di bidang penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.
- 4) Pengajuan Tunjangan Jabatan Fungsional Sandiman bagi pegawai yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Sandiman.
- 5) Pengajuan usulan pemberian Tanda Penghargaan Bidang Persandian untuk SDM yang bertugas di bidang persandian yang telah memenuhi syarat kepada kepala BSSN.

b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Meliputi :

1) Pengelolaan Matsan dan JKS

Pengelolaan terhadap matsan dan JKS meliputi :

- a) Pemenuhan terhadap kebutuhan matsan yang akan digunakan dalam penyelenggaraan JKS eksternal oleh Pemerintah Kabupaten dapat difasilitasi oleh BSSN dengan mengajukan permohonan kepada BSSN sesuai hasil analisis kebutuhan.
- b) Pemenuhan kebutuhan matsan yang akan digunakan dalam penyelenggaraan JKS sesuai dengan analisis kebutuhan.
- c) Penyimpanan matsan (peralatan sandi dan kunci sistem sandi) berdasarkan ketentuan yang berlaku.

2) Pengelolaan APU Persandian

Pengelolaan terhadap APU Persandian meliputi :

- a) Pemenuhan APU Persandian dapat dilakukan secara mandiri dengan wajib meminta rekomendasi dari BSSN atau dapat mengajukan permohonan pemanfaatan APU Persandian kepada BSSN.
- b) Penyimpanan APU Persandian dengan memperhatikan syarat-syarat keamanan antara lain :
 - 1) Lokasi penyimpanan APU Persandian harus dilengkapi kendali akses untuk mencegah risiko kehilangan, kerusakan, dan manipulasi.
 - 2) APU Persandian dilarang digunakan, dipinjam, atau dibawa keluar ruang kerja atau kantor tanpa ijin dari Penanggung Jawab pengelola Matsan.
- c) Pemeliharaan APU Persandian dilaksanakan dengan melakukan perawatan dan perbaikan (bila ada kerusakan) sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.


5. Penyelenggaraan operasional dukungan persandian untuk pengamanan informasi.

Penyelenggaraan operasional dukungan persandian yang dapat dilaksanakan Pemerintah Kabupaten, diantaranya :

a. Jamming

Jamming dilaksanakan sesuai permohonan dan digunakan sesuai batasannya.

b. Kontra Penginderaan

- 1) Kontra Penginderaan dilakukan terhadap ruangan-ruangan yang digunakan oleh Pimpinan Pemerintah Daerah untuk penyampaian informasi berklasifikasi;
 - 2) Kegiatan Kontra Penginderaan dilakukan melalui pemeriksaan fisik ruangan dengan memperhatikan barang-barang di dalam ruangan yang berpotensi menjadi peralatan pengawasan (suveillance);
 - 3) Temuan hasil Kontra Penginderaan berupa barang-barang yang diduga menjadi peralatan pengawasan (surveillance) dapat dikonsultasikan ke BSSN;
 - 4) Pelaksanaan kegiatan Kontra Penginderaan dilakukan secara berkala;
 - 5) Pemerintah Kabupaten dapat melakukan kegiatan Kontra Penginderaan secara mandiri. Apabila tidak dapat melakukan secara mandiri, maka dapat mengajukan permohonan kegiatan Kontra Penginderaan kepada BSSN.
- c. Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Keamanan Sistem Informasi
- 1) Kegiatan Penilaian Keamanan Sistem Informasi dilakukan dengan melakukan pemeriksaan terhadap ada atau tidaknya celah kerawanan pada Sistem Informasi;
 - 2) Pemerintah Kabupaten dapat melakukan kegiatan penilaian keamanan sistem informasi secara mandiri. Apabila tidak dapat melakukan secara mandiri, maka dapat mengajukan permohonan penilaian keamanan sistem informasi kepada BSSN.
- d. Layanan Sertifikat Elektronik
- 1) Pelaksanaan kegiatan layanan sertifikat elektronik dapat dilakukan oleh pemerintah kabupaten jika telah memenuhi persyaratan dan telah diberikan kewenangan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.
 - 2) Kegiatan layanan sertifikat elektronik yang dilaksanakan meliputi :
 - a. Pendaftaran dan permohonan penerbitan, pencabutan dan pembaharuan sertifikat elektronik;
 - b. Pengembangan aplikasi pendukung penggunaan sertifikat elektronik;
 - c. Bimbingan teknis dan sosialisasi terkait penggunaan sertifikat elektronik;
 - d. Pengawasan dan evaluasi penggunaan sertifikat elektronik.
 - 3) Tata cara pemanfaatan sertifikat elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru diatur dalam peraturan tersendiri.
- e. Penyelenggaraan Security Operation Center (SOC)
- Penyelenggaraan SOC dapat dilakukan secara mandiri namun tetap bekerjasama dengan BSSN sebagai instansi pembina, dimana infrastruktur SOC pada Pemerintah Kabupaten dapat terpusat dan terhubung dengan BSSN, sehingga kegiatan akan berlangsung responsif.
6. Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengamanan Informasi melalui Persandian di Seluruh Perangkat Daerah.
- Pengawasan dan evaluasi dimaksud untuk memantau perkembangan, mengidentifikasi hambatan, dan upaya perbaikan dalam penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.
- 

- a. Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian Pemerintah Kabupaten/Kota harus dilaporkan kepada Pemerintah provinsi agar dapat ditindaklanjuti dengan rencana perbaikan sebagai bahan masukan bagi penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan penyelenggaraan persandian tahun berikutnya.
- b. Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian yang dilaksanakan meliputi :
 1. Pengawasan dan evaluasi yang bersifat rutin dan insidental sebagai berikut :
 - a) Pemantauan penggunaan Matsan, aplikasi bersandi, dan/atau fasilitas layanan persandian lainnya.
 - b) Melaksanakan kebijakan manajemen risiko penyelenggaraan persandian di Pemerintah Kabupaten. Kegiatan pengawasan dan evaluasi ini dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :
 - (1) Pemerintah Kabupaten melaksanakan kebijakan manajemen risiko yang ditetapkan oleh BSSN;
 - (2) Perangkat Daerah penyelenggaraan persandian melaksanakan fungsi koordinasi pelaksanaan kebijakan manajemen risiko penyelenggaraan persandian; dan
 - (3) Dalam hal terdapat potensi insiden dan/atau terjadinya insiden penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, Pemerintah Kabupaten membantu pelaksanaan tugas Pemeriksaan Persandian Khusus (audit khusus) atau Investigasi yang dilaksanakan oleh BSSN atas terjadinya insiden penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi.
 2. Pengawasan dan evaluasi yang bersifat tahunan sebagai berikut :
 - a) Pengukuran tingkat pemanfaatan layanan persandian oleh Pemerintah Kabupaten.

Dalam pelaksanaan pengukuran tingkat pemanfaatan layanan persandian perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :



 - (1) Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan analisis kebutuhan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi;
 - (2) Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan dan perlindungan informasi; dan
 - (3) Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan layanan penyelenggaraan operasional dukungan persandian untuk pengamanan informasi.
 - b) Penilaian mandiri (self assessment) terhadap penyelenggaraan persandian pada Pemerintah Kabupaten.

Kegiatan pengawasan dan evaluasi ini dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Penilaian mandiri (self assessment) merupakan pengukuran penyelenggaraan persandian mandiri yang dilaksanakan dengan menggunakan instrumen Pengukuran Penyelenggaraan Persandian yang telah ditetapkan oleh BSSN;
 - (2) Dalam melakukan penilaian mandiri diperlukan objektivitas yang tinggi sesuai dengan kondisi penyelenggaraan persandian di Pemerintah Daerah. Oleh sebab itu diperlukan bukti pendukung yang valid sehinggahasilnya dapat dipertanggungjawabkan;
 - (3) Penilaian mandiri dilakukan oleh SDM yang berkualifikasi sandi, menguasai teknik pemeriksaan (audit), dan telah mengikiti bimbingan teknis penggunaan Instrumen Pengukuran Penyelenggaraan Persandian yang ditetapkan oleh BSSN;
 - (4) Dalam hal Perangkat Daerah penyelenggaraan persandian memiliki keterbatasan SDM sesuai butir 3 di atas, maka harus berkonsultasi dengan BSSN untuk menentukan kebijakan selanjutnya;
 - (5) Penilaian mandiri akan menghasilkan opini mandiri yang bersifat sementara tentang penyelenggaraan persandian di Pemerintahan Kabupaten; dan
 - (6) Hasil penilaian mandiri dilaporkan secara khusus kepada BSSN.
- c) Pengukuran tingkat kepuasan Perangkat Daerah terhadap layanan persandian yang dikelola oleh Perangkat Daerah penyelenggaraan persandian.
Kegiatan pengawasan dan evaluasi ini dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :
- (1) Penyusunan instrumen pengukuran tingkat kepuasan Perangkat Daerah terhadap layanan persandian dilaksanakan dengan pendekatan ilmiah dan dilakukan pengujian validitas dan reliabilitasnya. Instrumen pengukuran disusun sesuai dengan objek layanan yang akan diukur kepuasannya; dan
 - (2) Pemerintah Kabupaten dapat berkonsultasi kepada BSSN terkait penggunaan instrumen pengukuran tingkat kepuasan Perangkat Daerah terhadap layanan persandian.
- d) Penyusunan laporan penyelenggaraan persandian tahunan (LP2T) Pemerintah Daerah.
Kegiatan pengawasan dan evaluasi ini dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :
- (1) LP2T berisi tentang hasil pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan teknis termasuk hasil kegiatan pengawasan dan evaluasi yang menggambarkan hasil penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang persandian selama satu tahun; dan
 - (2) Mengoordinasikan penyiapan bahan dan melaksanakan penyusunan LP2T.

7. Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.

Dalam rangka pelaksanaan urusan Pemerintah bidang persandian, unit kerja persandian di Pemerintah Kabupaten dapat melakukan koordinasi dan/atau konsultasi ke BSSN, perangkat daerah terkait maupun antar pemerintah daerah lainnya.


BUPATI BARRU,

SUARDI SALEH

